

**CMV** servizi

**C.M.V. Servizi S.r.l.**  
Via B. Malamini, 1 - 44042 CENTO (Ferrara)  
Tel. **051-6833999** (r.a.)  
Fax **051-7456827**  
C.F. e P.IVA 01467410385  
N.R.I. C.C.I.A.A FE 01467410385  
R.E.A. 170635 (Ferrara)  
Capitale sociale Euro 7.383.959,31  
**E-mail: info@cmvservizi.it**  
URL [www.cmvservizi.it](http://www.cmvservizi.it)

Spettabile  
**Dott.ssa Elena Malaguti**

Prot. RUEM20170009

**Oggetto: COMUNICAZIONE NOMINA RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO (RUP)**

Con la presente, il sottoscritto Ing. Daniele Ceccotto in qualità di Direttore Generale di CMV Servizi S.r.l.,

#### VISTI

- La legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- L'atto n. 49 del 30/12/2016 del Direttore Generale Ing. Daniele Ceccotto recante "Nomine del Responsabile Unico del Procedimento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture";

#### PREMESSO CHE

- Il Responsabile del Procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- Il Responsabile del Procedimento, oltre ai compiti specificamente previsti da altre disposizioni del codice:
  - a) formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture, e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
  - b) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
  - c) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
  - d) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
  - e) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
  - f) fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza;
  - g) propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
  - h) propone l'indizione, o, ove competente, indice la conferenza di servizi, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i., quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati.

## CONSIDERATO E VERIFICATO CHE

per lo svolgimento delle attività come responsabile del procedimento, rispetto agli affidamenti di **beni e servizi**, la Dott.ssa **Elena Malaguti** è un dipendente in servizio nonché un tecnico che possiede titolo di studio e competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è nominato;

## NOMINA

la Dott.ssa **Elena Malaguti** Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per gli affidamenti di servizi e forniture, fino alla soglia di € 40.000,00, attinenti all'erogazione del servizio gestito.

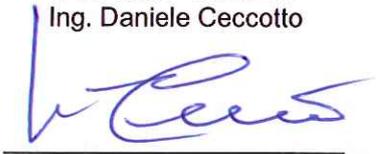
Risorse Umane:

- servizi di consulenza in materia di gestione del personale;
- servizi di consulenza mediante abbonamento attinenti all'attività gestione del personale;
- servizi di formazione ed aggiornamento del personale, servizi per l'organizzazione di corsi e concorsi, spese per attività di formazione;
- servizi di pubblicazione di avvisi e bandi per le gare di propria competenza;
- fornitura buoni pasto.

Salvo revoca, la presente nomina ha validità dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

Cento, 30 dicembre 2016

Il Direttore Generale  
Ing. Daniele Ceccotto



Per Ricevuta  
Dott.ssa Elena Malaguti

